

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее - Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления образовательной организацией муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей» (далее Лицей) со стороны Учредителя, директора, родителей (законных представителей), педагогов, учащихся, осуществляющим в соответствии с Уставом Лицея решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом Лицея, а также регламентом Совета, локальными актами директора Лицея.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Совет состоит из 11 членов:

- родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования – 3,
- учащихся уровня среднего общего образования – 3,
- работников Лицея – 3.

В состав Совета также входят директор Лицея и представитель Учредителя. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Лицеем.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных депутатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Лицея, представителем Учредителя в состав Совета.

Решение конференции принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.3. Члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании учащихся этого уровня из числа присутствующих на

общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами, директором Лицея.

Решение общего собрания учащихся старшей ступени принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания учащихся уровня среднего общего образования.

2.4. Члены Совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании Лицея. Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами первичной профсоюзной организацией Лицея, директором Лицея, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

2.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. После получения списков избранных членов Совета директор Лицея в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

2.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Лицея провести первое заседание Совета.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Первое заседание Совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается Положение об Управляющем совете, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) и общественности в составе Совета.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Лицея и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.3. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора образовательной организации).

3.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

3.5. Заседание Совета продолжается не более 1,5 часов. Перед началом заседания секретарь Совета отмечает всех присутствующих членов, докладывает о явке председателю.

3.6.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Лицея. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.7.Согласно регламенту Совета, сначала заслушиваются докладчики по вопросам повестки дня, затем заслушиваются приглашенные лица, высказываются мнения присутствующими членами Совета (прения), после чего, вопрос ставится на голосование.

3.8.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.9.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10.Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и должны быть доступны всем членам Совета. Ознакомиться с этими документами также могут любые лица, имеющие право быть избранными в члены Совета работники Лицея, учащиеся уровня среднего общего образования, родители (законные представители). Секретарь Совета хранит все протоколы и решения, подшивает их номенклатурное дело.

4.Компетенция Совета

4.1.Основными задачами Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

- а)определение основных направлений развития Лицея;
- б)повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Лицея;
- в)содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г)контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Лицее, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- д)контроль организации питания учащихся в Лицее;
- е)работа по привлечению внебюджетных средств, иной спонсорской, безвозмездной помощи со стороны физических и юридических лиц.

4.2.Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1.Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Лицея в части определения:

- а)порядка и оснований отчисления и восстановления учащихся;
- б)системы оценок при промежуточной аттестации;
- в)режима занятий учащихся;
- г)перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д)порядка регламентации и оформления отношений Лицея и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е)структуры, порядка формирования органов управления Лицея, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж)прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2.Согласовывает по представлению директора Лицея:

- а)изменение компонента Лицея в федеральном государственном образовательном стандарте, образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.3. Вносит директору Лицея предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Лицеом из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Лицеом необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

4.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

4.2.5. Принимает решение (одобрение) по стоимости питания учащихся по представлению организации, организующей питание учащихся в Лицеом.

4.2.6. Распределяет без участия представителей от учащихся поощрительные выплаты (стимулирующую часть ФОТ) по результатам труда работникам Лицея по представлению директора (администрации) Лицея. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Лицея (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников), определяются в Положении о системе оплаты труда.

4.2.7. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

4.2.8. Координирует деятельность в Лицеом общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.2.9. Заслушивает один раз в год отчет директора Лицея о самообследовании и расходовании внебюджетных средств Учреждения за предыдущий финансовый год.

4.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

4.2.11. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

4.2.12. Вопросы, указанные в пунктах: 4.2.4, 4.2.6 - относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны для исполнения.

4.2.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Лицея и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

4.2.14. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

5. Комиссии Совета

5.1. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов (до 5 человек) и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета. Решения, принимаемые комиссиями по вопросам исключительной компетенции, обязательны для выполнения.

6. Формы, порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Лицее.

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития Лицея от физических и (или) юридических лиц, общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы могут вноситься денежными средствами, имуществом, услугами, работами и так далее в порядке, установленном федеральным законом «О благотворительной деятельности», Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Размер пожертвования определяется физическими и юридическими лицами самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

6.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Лицея имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности Лицея.

6.4. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от Управляющего совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) учащихся.

6.5. Целевые взносы на основании договора вносятся на расчетный счет Лицея.

6.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Лицея на основании решения Совета об использовании целевых и иных пожертвованных средств по объявленному целевому назначению и в установленные решением Совета сроки.

6.7. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Отчет доводится до сведения общественности путем его размещения на сайте Лицея или на информационном стенде Лицея.

6.8. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы Лицея;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- расходы на оплату труда работников (вознаграждения исполнителей (по гражданско - правовым договорам)
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива Лицея;
- создание комфортных условий для учащихся Лицея.

7.Права членов Управляющего Совета Лицея.

7.1.Члены Совета работают на общественных началах.

7.2.Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, письменно выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

7.3.Каждый член Совета вправе досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

7.4.Члены Совета, не посещающие заседания без уважительных причин, могут быть выведены из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- отзыв представителя Учредителя;
- увольнение директора или работника Лицея, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- окончание, отчисление (перевод) обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Лицея;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- выявление обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе.

7.5.Выписка протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.6.После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

7.7.Для осуществления своих функций Совет вправе:

а)приглашать на заседания Совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б)запрашивать и получать у директора Лицея и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

7.8.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Лицея.

8.Заключительные положения.

8.1.Настоящее Положение вступает в действие после его принятия Управляющим советом и утверждения директором образовательной организации и действует неограниченное время.

8.2.Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.