

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАОУ «Лицей»  
Протокол от 30.08.2021г. № 8



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Лицей»  
от 30.08.2021г. № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности в активированные дни,**  
**период карантина**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей»**

г. Тобольск, 2021г.

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации деятельности образовательной организации в активированные и карантинные дни с целью установления единого подхода к деятельности образовательной организации и обеспечения освоения учащимися программ начального, основного и среднего общего образования:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2. 3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);

- нормативными актами Администрации города Тобольска;

- нормативными актами Учредителя образовательной организации.

1.2. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения освоения учащимися программ начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения деятельности Муниципальной образовательной организации «Лицей» (МАОУ «Лицей»), (по тексту - образовательная организация) в активированные и карантинные дни.

## 2. Общие принципы

2.1. Образовательная организация в своей деятельности по работе в активированные дни взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Ответственность за обеспечение освоения учащимися программ начального, основного, среднего общего образования в образовательной организации в период активированных дней и (или) карантина возлагается на руководителя.

2.3. Учителя-предметники:

-отвечают за качество и полноту освоения учащимися программ начального, основного и среднего общего образования в том числе в период активированных дней и карантина;

-обеспечивают дистанционно организацию учебно-воспитательного процесса;

-проводят дополнительные занятия по мере необходимости.

2.4. В случае отсутствия учащегося на основании заявления родителей по уважительной причине, классный руководитель обеспечивает информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия прохождения учащимся образовательной программы за данный промежуток времени.

2.5. Термины, используемые в настоящем положении:

-активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся образовательной организации по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей).

-карантинные дни - дни, в которые посещение образовательной организации не допускается.

2.6. Родители (законные представители), ознакомившись с объявлением об активированном дне и параметрами наружного воздуха, самостоятельно принимают решение о посещении или непосещении учащимся образовательной организации.

### **3. Организация образовательного процесса**

#### **в карантинные и активированные дни**

3.1. В активированный день деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком.

3.2. В целях организации работы участников образовательного процесса в активированные и карантинные дни проводятся организационно-педагогические мероприятия:

-в активированные и карантинные дни освоение программ начального, основного и среднего общего образования организуется в дистанционной форме для здоровых учащихся;

-с учащимися, которые по болезни не смогут участвовать в освоении учебно-образовательных программ дистанционно, организуются дополнительные занятия по предметам, после снятия карантина, в период осуществления учебно-воспитательного процесса в штатном режиме.

-в карантинные дни посещение образовательной организации учащимися не допускается.

3.3.Для учащихся, пришедших на занятия в образовательную организацию в активированный день:

-осуществляется учебно-воспитательный процесс согласно расписанию;

-корректируется расписание уроков;

-учащиеся, пришедшие на занятия в образовательную организацию в активированный день обеспечиваются горячим питанием в штатном режиме и в полном объеме (в том числе дети из малообеспеченных семей, состоящие в банке КИС);

-уход из образовательной организации учащихся допускается только после информирования родителей (законных представителей) об окончании учебного процесса;

-классными руководителями проводятся беседы и инструктажи о мерах предосторожности в активированные дни.

#### **4.Администрация образовательной организации**

##### **4.1.Директор:**

4.1.1.Организует работу образовательной организации в активированные и карантинные дни.

4.1.2.Контролирует работу всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, учащихся и их родителей (законных представителей) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в образовательную организацию в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся по окончании учебно – воспитательного процесса домой.

4.1.3.Осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в карантинные и активированные дни.

4.1.4.Контролирует соблюдение работниками образовательной организации и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение противоэпидемического

режима, утреннего фильтра, масочного режима, проветривания, дезинфекции в карантинные дни.

4.1.5. Осуществляет контроль выполнения образовательных программ.

4.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в карантинные и активированные дни.

#### **4.2. Заместители директора:**

4.2.1. Разрабатывают мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в карантинные и активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Размещают на сайте, в группах сети Интернет и стендах информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней, сайтах и номерах телефонов.

4.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) образовательной организации о реализации мероприятий, направленных на обеспечение работы в карантинные и активированные дни.

4.2.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), о мерах предосторожности в карантинные и активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4.2.5. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования по предметам учебного плана.

4.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в карантинные и активированные дни, организуют использование дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

4.2.7. Осуществляют контроль индивидуальной работой с учащимися.

4.2.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.2.9. Анализируют деятельность образовательной организации в карантинные и активированные дни.

4.2.10. Ведет банк заболеваемости учащихся и детей и информирование Учредителя в течение периода, на который установлены карантинные дни.

### **4.3. Дежурный администратор:**

4.3.1. Встречает и провожает учащихся прибывших в образовательную организацию в активированный день.

4.3.2. В обязательном порядке по окончанию и пребыванию ребенка в образовательной организации в активированный день организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями) обеспечивает отправку домой учащегося в сопровождении учителя.

4.3.4. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию до директора, осуществляет контроль недопустимости отправки детей домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

4.3.5. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению домой.

## **5. Деятельность учителей-предметников**

5.1. Рабочее время учителей - предметников в карантинные и активированные дни определяется расписанием уроков, планом образовательной организации и осуществляется в штатном режиме.

5.2. Периоды отмены или приостановки образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников образовательной организации.

5.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.

5.4. Действия педагогических работников в случае прихода в образовательную организацию школу учащихся в активированный день:

5.4.1. Организовать учебное время по одному из следующих вариантов:

- проводить групповые занятия;
- организовывать индивидуальную работу обучающихся;
- способствовать вовлечению учащихся во внеклассную работу;
- организовывать занятия детей по интересам.

5.4.2. Учителя-предметники и классные руководители несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания и отправку учащихся по окончании занятий домой.

5.4.3. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, учителя – предметники, по мере надобности, проводят коррективную работу с учебным материалом и проведение интегрированных уроков.

5.4.4. С целью освоения образовательных программ учащимися в полном объеме, применяются разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

5.4.5. Планируются необходимые дополнительные занятия и консультации с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

#### 5.5. Классные руководители:

5.5.1. Организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с графиком питания.

5.5.2. В случае отсутствия учащихся на занятиях классный руководитель может предложить заниматься по программе самостоятельно. Информацию о домашних заданиях по учебным предметам согласно расписанию уроков на учебный день классный руководитель может довести до сведения ребенка и (или) родителей.

5.5.3. В обязательном порядке собирает сведения о детях, ушедших в образовательную организацию, по окончании пребывания ребенка в образовательной организации организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

### **6. Деятельность учащихся в активированные дни**

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся образовательной организации в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в образовательную организацию в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Работа с учащимися, пришедшими в образовательную организацию во время активированного дня, проводится учителями-предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями по расписанию в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

6.5. В активированные контрольные и практические работы не проводятся.

## **7. Ведение документации**

7.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале проставляются оценки за самостоятельную работу и домашние задания в штатном режиме.

7.2. Детям не пришедшим в образовательную организацию в активированный день даются задания дистанционно и выставляются оценки.

7.3. Отметка об отсутствии учащегося выставляется заболевшим учащимся и учащимся, отсутствующим в образовательной организации по уважительной причине.

7.4. В карантинные дни отметки об отсутствии выставляются болеющим детям и тем учащимся, которые по объективным причинам не могут выполнять задания дистанционно.

7.5. Учителями, по мере необходимости, проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными нормативными актами.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в карантинные и активированные дни.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательной организации в активированные дни.

8.1.3. Организовать в карантинные дни дома самостоятельную работу ребенка по дистанционному освоению образовательной программы (для здоровых детей).

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий в карантинные и активированные дни (для здоровых детей).



8.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком образовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в лицей и обратно.