

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Лицей»
от 22.12.2020г. протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей»
от 31.12.2020 г. № 251

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей»

г.Тобольск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы продленного дня (далее - ГПД) в МАОУ «Лицей» (далее – образовательная организация).

1.2. Группа продленного дня открываются в образовательной организации в целях социализации детей, оказания всесторонней помощи семье в вопросах воспитания и развития творческих способностей учащихся, обеспечения высокого уровня удовлетворенности родительской общественности качеством учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации учебно-воспитательного процесса:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;

- нормативными актами Администрации города Тобольска;

- нормативными актами Учредителя образовательной организации;

- Уставом МАОУ «Лицей».

1.4. Образовательная организация создаёт в рамках действующего законодательства, все необходимые условия для обеспечения деятельности группы продленного дня.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в образовательной организации при отсутствии условий для организованного пребывания ребенка в домашних условиях из-за занятости родителей или по иным причинам;

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;

- организация пребывания учащихся в лицее для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация комплектования ГПД

2.1. Группа продленного дня комплектуются из учащихся 1-5 классов на основании заявлений родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу

продленного дня принимаются с момента открытия группы.

2.3. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора МАОУ «Лицей».

2.4. Наполняемость групп продленного дня составляет не более 25 учащихся при продолжительности пребывания не более 4 часов.

3. Организация образовательного и воспитательного процессов, питания в ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения родителей.

3.2. При организации ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих ГПД, организуются образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, здоровья и потребностей каждого ребенка. При организации образовательного процесса учитывается сочетание двигательной активности воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность двигательной активности учащихся на воздухе составляет не менее 1,0 часа. Продолжительность самоподготовки:

- в 1 классе со 2 полугодия – 1 час,

- во 2 – 4 классах – 1,5 часа,

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 часов после окончания уроков и прогулки.

3.5. За ГПД закрепляются постоянное помещение, для организации занятий и отдыха, предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадки для проведения оздоровительных игр на воздухе.

3.6. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.7. Для детей, находящихся в группе, организуется горячее питание за счет родительских средств.

3.8. Контроль качества питания учащихся ГПД осуществляет ответственный за питание и медицинский работник (по согласованию).

4.Права и обязанности сторон

4.1.Директор образовательной организации и его заместители несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию в ней образовательного и воспитательного процессов, обеспечивают охрану жизни и здоровья учащихся, утверждают режим работы группы, осуществляют контроль состояния работы в ГПД.

4.2.Воспитателем (воспитателями) ГПД могут быть назначены сотрудники образовательной организации из числа учителей, социальный педагог, педагог-психолог.

4.2.1.Права и обязанности воспитателя ГПД и воспитанников определяются Уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящим Положением. Количество воспитателей устанавливается из количества детей в ГПД.

4.2.2.Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся (в том числе самоподготовку по заявлению родителей);
- своевременно оформлять необходимую документацию;

несут ответственность за:

- охрану жизни и здоровья детей, качество образовательного процесса,
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка,
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3.Родители воспитанников обязаны:

- своевременно заключить договор на оказание платной образовательной услуги;
- обеспечивать своих детей необходимыми принадлежностями для выполнения домашних заданий;
- оплачивать питание своего ребенка в ГПД.

4.4.Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации, бережно относиться к личному имуществу;
- соблюдать правила поведения в образовательной организации, в группе;
- выполнять требования сотрудников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка и поведения.

5.Документация ГПД и отчетность

5.1.Документы:

- список воспитанников ГПД,
- план работы группы продленного дня,

- режим работы ГПД,
- заявления родителей,
- журнал ГПД

5.2. Воспитатель ГПД предоставляет по запросу информацию администрации образовательной организации и родителям (законным представителям).