



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Лицей»  
от 31.12.2019г. № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**МАОУ «Лицей»,**  
**осуществляемом специализированным охранным**  
**предприятием**

г.Тобольск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ № 1006 от 02.08 2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прихода и ухода учащихся, родителей (законных представителей) сотрудников и посетителей МАОУ «Лицей»; въезда и выезда транспортных средств на территорию МАОУ «Лицей»; транспортировки материальных ценностей и исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ «Лицей».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и соблюдения правил МАОУ «Лицей», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Создание необходимых условий, организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора МАОУ «Лицей» и должностных лиц, на которых приказом директора МАОУ «Лицей» возложена ответственность за безопасность и антитеррористическую защищенность.

1.5. Исполнение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на сотрудников охранной организации (сотрудники ЧОП), осуществляющих охранные функции. В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка дня, из числа заместителей директора МАОУ «Лицей», назначается дежурный администратор согласно графику.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников МАОУ «Лицей» и доводятся до всех под роспись.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на учащихся, родителей (законных представителей), посетителей в части их касающейся.

1.8. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника ЧОП) располагается в непосредственной близости от главного входа в фойе МАОУ «Лицей».

## **2. Оснащение поста охраны (рабочего места сотрудника ЧОП)**

2.1. На посту охраны, т.е. непосредственно на рабочем месте сотрудника ЧОП, должны быть размещены:

- стационарная кнопка экстренного вызова полиции, причем вне зоны доступа посторонними лицами снаружи границы поста охраны;

- проводной телефон;

- монитор системы видеонаблюдения;

2.2. На посту охраны, в зоне прямой видимости с рабочего места сотрудника ЧОП должны быть расположены:

- оповещатели охранной и пожарной сигнализации;

- системы оповещения охранной, пожарной сигнализации (допускается размещение пультов и информационных табло в зоне отдыха, если она находится в непосредственной близости от поста охраны).

2.3. На посту охраны (рабочего места сотрудника ЧОП) должны быть размещены:

- извещатель пожарной тревоги ручной;

- фонарь;

- огнетушитель;

- хранилище для оперативного пользования ключами (ключница, тубусы).

2.4. Пост охраны (рабочее место сотрудника ЧОП) оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, и постовой документацией.

## **3. Оснащение входных групп и эвакуационных выходов**

3.1. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Эвакуационные выходы открываются с разрешения директора МАОУ «Лицей» или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора МАОУ «Лицей».

3.2. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

3.3. Любые работы, в том числе строительные или по реконструкции действующих помещений, предусматривающие доступ других лиц, согласовываются с руководством охранной организации.

#### **4. Порядок доступа в здание и на территорию сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) и иных посетителей**

4.1. Вход на территорию МАОУ «Лицей» осуществляется через центральные ворота и калитки. В выходные, праздничные дни и внеурочное время через центральный вход.

4.2. Учебно воспитательный процесс в МАОУ «Лицей» осуществляется в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Учащиеся приходят в МАОУ «Лицей» за необходимым промежуток времени, позволяющий им переодеться и пройти в кабинет до звонка на урок.

4.4. Контроль прихода учащихся на уроки и ухода домой после уроков осуществляет классный руководитель и(или) дежурный администратор.

4.5. Сотрудники МАОУ «Лицей» допускаются в здание по списку, заверенному подписью директора и печатью МАОУ «Лицей» при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в соответствующий журнал.

4.6. При проведении массовых мероприятий в МАОУ «Лицей» допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания МАОУ «Лицей», на его территории у центрального входа.

4.8. В отдельных случаях они могут находиться в здании МАОУ «Лицей» в фойе 1 этажа с разрешения дежурного администратора.

4.9. Воспитанники кружков, секций и клубов допускаются в МАОУ «Лицей» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем кружка, секции, клуба и т.д.

4.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом и посещающие МАОУ «Лицей» по любой необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- по спискам согласованных директором МАОУ «Лицей».

4.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАОУ «Лицей» не допускаются. При

необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на стационарном посту охраны (рабочем месте сотрудника ЧОП).

4.12. Документом, удостоверяющим личность могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации, иной (другой) документ с фотографией, удостоверяющий личность.

4.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАОУ «Лицей» разрешено лицам, являющимся участниками учебно – воспитательного процесса, другим сотрудникам и посетителям.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся (воспитанники), сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории.

5.3. В помещениях и на территории МАОУ «Лицей» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать животных.

5.4. Все помещения закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и двери.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сотрудника ЧОП).

## **6. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

6.1. Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей» «Об утверждении списка автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию образовательной организации и назначении лица, ответственного за пропуск автотранспорта».

6.2. При ввозе автотранспортом имущества (материальных ценностей) лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Специализированный транспорт допускаются на территорию согласно договора, и (или) в соответствии графика.

6.3. Движение автотранспорта по территории МАОУ «Лицей» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МАОУ «Лицей» беспрепятственно. В «Журнале регистрации транспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

6.5. Запрещается осуществление парковки личного транспорта на территории МАОУ «Лицей».

6.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, ответственные за пропуск автотранспорта руководствуются указаниями директора МАОУ «Лицей» или лица, ответственного за безопасность.

## **7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАОУ «Лицей» только в присутствии материально-ответственного лица.

7.2. Предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником ЧОП, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудникам образовательной организации либо посетителям, предлагается добровольно предъявить к осмотру предметы вызывавшие подозрение с их согласия, если среди них нет опасных для окружающих предметов, имущества (материальных ценностей) сотрудник ЧОП, беспрепятственно пропускает (выпускает) в (из) здание образовательной организации сотрудника образовательной организации, посетителя в порядке, предусмотренном Положением образовательной организации о пропускном режиме. В случае отказа сотрудника образовательной организации, посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник ЧОП действует согласно должностной инструкции по ситуации и (или) вызывает директора МАОУ «Лицей» либо дежурного администратора.

## **8. Организация работы стационарного металлодетектора**

8.1. Стационарный металлодетектор устанавливается в здание МАОУ «Лицей» на центральном входе непосредственно рядом с постом охраны. Марка, модель и другие характеристики данного прибора указаны в инструкции к металлодетектору. Паспорт и инструкция металлодетектора (копии документов) находятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сотрудника ЧОП).

8.2. Работа и использование стационарного металлодетектора в помещении МАОУ «Лицей» осуществляется в соответствии с инструкцией по применению стационарного металлодетектора.

8.3. Стационарный металлодетектор предназначен для обнаружения металлических предметов. Мощность излучения передающих антенн не превышает 10-30Вт в диапазоне до 10кГц согласно СанПин 2.2.42.1.8.055-96, то есть безопасна для здоровья человека. Если посетитель сообщает о наличии у него кардиостимулятора и (или) других приборов, ограничивающих возможность прохождения через рамку металлодетектора, сотрудник ЧОП следует должностной инструкции и пропускает, в рамках действующего законодательства, соблюдая правила пропускного режима.

8.4. Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности участников образовательных отношений, и недопущения проноса в здание МАОУ «Лицей» предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывные устройства (металлические), и иных

предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях.

8.5.Сотрудник ЧОП при выполнении возложенных на него задач по применению стационарного металлодетектора обязан соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также требования должностной инструкции о мерах, направленных на обеспечение безопасности участников образовательных отношений, находящихся в здании директора МАОУ «Лицей».

8.6.При осуществлении пропуска граждан в здание МАОУ «Лицей» через рамку стационарного металлодетектора сотрудник ЧОП не должен допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, сотрудник ЧОП осуществляет досмотр граждан, приходящих в здание с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности участников образовательных отношений, противодействия проносу предметов, представляющих опасность для окружающих.

## **9. Алгоритм действий при применении стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:**

9.1.Граждане, прибывающие в МАОУ «Лицей», проходят через рамку стационарного металлодетектора.

9.2.В случае срабатывания стационарного металлодетектора сотрудник ЧОП, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

9.3.Алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

9.3.1.Если гражданин, проходя через рамку стационарного металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала, и среди них нет опасных для окружающих предметов, сотрудник ЧОП, беспрепятственно пропускает гражданина в порядке, предусмотренном положением о пропускном режиме.

9.3.2.Если гражданин при прохождении через рамку стационарного металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала стационарного металлодетектора, отказывается назвать цель прихода, высказывает недовольство в адрес работников, отказывается покинуть здание, сотрудник ЧОП незамедлительно обязан:

- потребовать от гражданина прекратить противоправные действия;
- попросить гражданина немедленно покинуть помещение;



-применить устройство тревожной сигнализации (КЭВП), вызвать наряд полиции, действовать согласно должностной инструкции.

9.3.3.Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу), сотрудник ЧОП незамедлительно информирует директора МАОУ «Лицей» (дежурного администратора) и (или) действует согласно должностной инструкции.

10.Настоящее положение действует неопределенное время до внесения изменений в действующее законодательство.