

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАОУ «Лицей»  
Протокол от 22.12.2020 № 13



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Лицей»  
от 31.12.2020 г. № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей»**

г. Тобольск, 2020 г.

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г. №32;

- Федеральный закон от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 29.05.2020 № 329-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Приказом департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 № 400/ОД «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тюменской области»

- нормативными актами учредителя образовательной организации.

1.2. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в столовую лицея продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Муниципальной образовательной организации «Лицей» (МАОУ «Лицей»), (по тексту - образовательная организация).

## **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

-комбинатом школьного питания;

-предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;

-образовательной организацией.

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в образовательной организации возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания, учащимся, получающим образовательную программу начального общего образования, производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансирование расходов на организацию питания, учащимся, получающим образовательную программу общего и среднего образования в образовательной организации осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;
- местного бюджета;
- родителей.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств (за исключением экономии на обеспечении питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования), сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий учащихся и (или) учащихся из малоимущих семей, а также учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Оплата за питание учащихся, получающим образовательную программу общего и среднего образования, в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного управления.

3.5. В случае непосещения учащимися, занятий без уважительной причины, родители (законные представители) должны уведомить классного руководителя или социального педагога в письменной или устной форме в день непосещения не позднее, чем за час до предоставления заявки.

При неуведомлении образовательной организации, о предстоящем непосещении, учащимися, получающими образовательную программу общего и среднего образования родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия учащегося, получающего основное общее или среднее общее образование в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного общественного управления и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) учащихся, получающих основное общее или среднее общее образование за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного-общественного управления данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.2 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

3.8. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.9. В некоторых случаях по заявлению родителей возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 2-3 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Учащиеся, получающие образование по программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием, не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О Внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учет учащихся, из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в органы исполнительной власти Тюменской области, осуществляющие функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области, и в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей осуществляется, с учетом полученной информации, с 1 числа текущего месяца, в случае если информация поступила 15 числа текущего месяца, то возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся, осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежемесячно.

4.3. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) учащегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

-акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющей контроль организации питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации.

4.3.Учащимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания учащимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

## **5. Порядок организации питания**

5.1.Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020).

5.2.Питание учащихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3.Предоставление питания учащимся в дни отмены занятий и (или) переноса занятий по времени из-за погодных, чрезвычайных и (или) других условий, осуществляется по скорректированному графику и фактическому посещению учащимися занятий в образовательной организации.

В дни, объявленные карантинными, питание не предоставляется.

5.4.Питание учащихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям
- учащимся из малоимущих семей на период перехода на дистанционное обучение.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем образовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.7. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.8. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников образовательной организации.

5.9. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного управления списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;



-контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табель учёта);

-обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательной организации;

-вносит предложения по улучшению питания.

5.10. Классные руководители образовательной организации:

-ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

-ежедневно, не позднее, чем за час до приема пищи в день питания уточняют предоставленную ранее заявку;

-ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.

-еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

-вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль обеспечения питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

-руководитель образовательной организации,

-ответственный за организацию питания,

-медицинский работник,

-представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

#### 6.2.Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой;

-контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3.Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4.По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5.Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

### **7.Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

#### 7.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

-принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

-оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

#### 7.2.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-своевременно вносить плату за питание ребенка (ученика уровня основного общего и среднего общего образования);

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания детей в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет, и по мере надобности, обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания.

8.2.Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3.Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4.Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, отчета по самообследованию.

## Приложение

**Рекомендуемая форма  
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ ре- це- п.	Прием пищи, наимен- ование блюда	Мас- са пор- ции	Пищевые вещества (г)			Энерге- тическ ая ценнос- ть (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В	С	А	Е	Ca	P.	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Рекомендуемая форма  
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: \_\_\_\_\_

**Меню**

№ рецеп- туры	Наименование блюд	Выхо	Белки	Жиры	Углево- ды	Ккал	Цена блюда
	<b>Экспресс завтрак</b>						
Табл. 25	Булочка сдобная	40	1,66	2,07	7,26	223,0	9-98
№ 658	Чай с сахаром	200	0,24	0,05	15,01	60,0	2-42
	Итого за приём пищи					283,0	12-40
	<b>Вариант №1</b>						
	Котлеты рубленные из говядины с соусом	30,25	8,83	13,3	13,6	234,0	26-31
	Пюре из бобовых	100	1,96	4,35	10,5	97,0	3-74
	Чай с сахаром	200	0,2	0,05	15,01	60,0	2-42
	Хлеб пшеничный	20	2,28	0,24	14,58	71,0	1-03
	Итого за приём пищи					462,0	33-50
	<b>Вариант №2</b>						
	Зелёный горошек	10	0,02	0,9	1,3	17,0	5-10

	Котлеты рубленые из говядины с соусом	50,30	8,83	13,38	13,60	234,0	34-62
	Пюре из бобовых	150	1,96	4,35	10,56	97,0	5-61
	Чай с сахаром	200	0,24	0,05	15,01	60,0	2-42
	Хлеб пшеничный йодированный	40	2,28	0,24	14,58	71,0	2-25
	Итого за приём пищи					479,0	50-00
	Мед. работник (подпись)						
	Зав. производством (подпись)						
	Соц. педагог (подпись)						

**Форма табеля учёта учащихся \_\_\_\_\_ класса МАОУ «Лицей», получающих питание за (месяц) 2020 год**

всего в классе \_\_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_%), в том числе: \_\_\_\_\_ учащихся из малообеспеченных семей

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	всего дней	стоимость питания	Всего за отчётный период
	01	02	03	04			
<b>Льготная категория</b>							
Петров Иван	+	+	+	-	3	100,50	100,50
....							
.....							
Итого учащихся	3	3	3	2			
стоимость 1 дня питания	33,50	33,50	33,50	33,50			
Итого стоимость питания	100,5	100,5	100,5	67		268	268
<b>Не льготная категория</b>							
Иванов Петр	+	+	+	+	4	49,60	49,60
.....							
.....							
Итого учащихся:	2	2	2	1			
стоимость 1 дня питания	12,40	12,40	12,40	12,40			
Итого стоимость питания	24,80	24,80	24,80	24,80		99,20	99,20

**Форма контрольной ведомости на питание учащихся из малообеспеченных семей за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

	1	4	5	6	7	10	11	31	Всего
кол-во	29	29	29	28	28	29	29	28	229
цена	33,50	33,50	33,50	33,50	33,50	33,50	33,50	33,50	
сумма	<b>971,50</b>	<b>971,50</b>	<b>971,50</b>	<b>938,00</b>	<b>938,00</b>	<b>971,50</b>	<b>971,50</b>	<b>938,00</b>	<b>7671,50</b>

**Форма табеля посещения столовой учащимися из малообеспеченных семей за \_\_\_\_\_  
20\_\_ года**

Дата Класс	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	...	<b>31</b>	<b>Всего</b>
1А	6	6	6	6	6	6	...	6	<b>108</b>
1Б	1	1	1	1	1	1	...	1	<b>18</b>
2	4	4	4	4	4	4	...	4	<b>72</b>
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	2	2	2	2	2	2	...	2	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	...	<b>29</b>	<b>535</b>