



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей»
от 30.11.2015г. № 178

**ПРАВИЛА
действия сотрудников
при несчастных случаях с учащимися**

г.Тобольск, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок действия сотрудников МАОУ «Лицей» в случае несчастных случаев с учащимися образовательной организации в период образовательного процесса независимо от места его проведения и каникулярное время.

1.2. Расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами, в каникулярное время.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника лицея или лица, назначенного приказом директора.

1.2.3. Во время занятий по технологии, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, летней социально – значимой деятельности, проводимых в соответствии с планом.

1.2.4. Во время пребывания в лагере.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном

следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Форма Н-2 заполняется в количестве 4 экземпляров и отправляется в Комитет по образованию. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательной организацией в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

1.5. Администрация образовательной организации выдает пострадавшему, родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае по итогам расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве установленные сроки.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор.

1.8. В случае несогласия пострадавшего, родителей (законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Учредитель.

1.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса несёт директор.

1.10. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия сотрудников при несчастном случае.

2.1. При происшествии несчастного случая с учащимся или воспитанником, сотрудник организации и педагогический работник обязаны незамедлительно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему;

2.2. Сотрудник организации и педагогический работник о происшедшем с учащимся или воспитанником, обязаны срочно сообщить родителям пострадавшего ребенка;

2.3. Сообщить о произошедшем случае руководителю образовательной организации или дежурному администратору;

2.4. Как можно быстрее, по мере возможности, доставить ребенка в медицинский пункт;

2.5. Медицинский работник оказывает первую медицинскую помощь и вызывает «Скорую помощь» по необходимости.

2.6. Руководитель образовательной организации в случае отсутствия родителя (законного представителя), обязан вызвать «Скорую помощь» или организовать доставку в травмпункт;

2.6.1. Немедленно принять меры к устранению причин несчастного случая;

2.6.2. Сообщить родителям пострадавшего и в Комитет по образованию (Учредителю);

2.6.3. Издать приказ о проведении внутреннего расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая.

3. Расследование несчастных случаев.

Примечание: - о несчастном случае, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

3.1.Руководитель учреждения обязан запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.2.Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства образовательной организации, члены комиссии - представитель образовательной организации, лицо, ответственное за безопасное поведение учащихся и воспитанников.

3.3.Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

3.3.1.В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

3.3.2.Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов и т.д.

3.4.Руководитель образовательной организации в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и направляет Учредителю.

3.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств.

4. Анализ причин возникновения несчастных случаев

4.1. Руководитель организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса и каникулярный период, рассмотрение их в педагогическом и ученическом коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.