



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей»
от 01.12.2021 г. № 253

ПРАВИЛА
пользования Библиотечно-информационным центром
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей»

г. Тобольск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотечно-информационным центром (далее – БИЦ) разработаны в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре МАОУ «Лицей».

1.2. Правила пользования БИЦ – документ, фиксирующий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам БИЦ, права и обязанности читателей и БИЦ. Деятельность БИЦ организована на бесплатной основе.

1.3. Право свободного пользования БИЦ имеют учащиеся, сотрудники и родители (законные представители) учащихся МАОУ «Лицей».

1.4. К услугам читателей предоставляются:

-учебная, художественная, справочная, научно-популярная литература для учащихся, согласно возрастным категориям;

-методическая, научно-педагогическая, справочная литература для учителей;

-книги, газеты, журналы, электронные базы данных и др.;

-справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;

1.5. БИЦ обслуживает читателей:

-на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

-в читальном зале (читатели работают с любыми изданиями в течение рабочего времени БИЦ и с изданиями, которые на дом не выдаются);

-за компьютерами.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

2.2. Читатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться следующими библиотечно-информационными услугами:

-иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

-получать во временное пользование из фонда БИЦ печатные издания и другие документы;

-получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

-продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

-использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на бумажных и электронных носителях;

-пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

-получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования БИЦ, книгой, информацией.

-иметь свободный доступ в интернет (наличие контент-фильтровобязательно).

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых БИЦ.

2.2.3. Оказывать практическую помощь БИЦ по желанию (с согласия родителей – для несовершеннолетних).

2.2.4. Требовать соблюдение конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.2.5. Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у администрации МАОУ «Лицей».

2.3. Читатели обязаны:

-соблюдать правила пользования БИЦ;

-бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

-возвращать в БИЦ книги и другие документы в установленные сроки;

-не выносить книги и другие документы из помещения БИЦ, если они не записаны в читательском формуляре;

-не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

-пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами только в помещении БИЦ;

-при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в БИЦ и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику;

-расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в БИЦ издание (кроме учащихся 1-8 классов);

-при выбытии из общеобразовательной организации вернуть в БИЦ числящиеся за ними учебники, справочную и художественную литературу, периодические издания;

-соблюдать в БИЦ тишину и порядок.

2.4. Личное дело выдается родителям (законным представителям) выбывающего учащегося после отметки БИЦ в обходном листе ребенка;

2.5. Выбывающие сотрудники общеобразовательной организации отмечают в БИЦ свой обходной лист.

2.6. Умышленная порча и хищение книг из БИЦ предусматривает ответственность согласно действующему законодательству и компенсацию ущерба

- равноценную замену.

2.7. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители) учащегося.

3. Обязанности БИЦ

3.1. БИЦ обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам информационной культуры личности;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в БИЦ выданных произведений печати;
- обеспечить читателей необходимой литературой в каникулярное время;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- проводить своевременный ремонт изданий;
- способствовать формированию БИЦ как центра работы с книгой и информацией;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями образовательной организации;
- формировать отчет о своей деятельности в соответствии с Положением о БИЦ.

4. Порядок пользования БИЦ

4.1. Запись читателей проводится на абонементе. Учащиеся и сотрудники МАОУ «Лицей» записываются в БИЦ в индивидуальном порядке, пользователи, не являющиеся учащимися или сотрудниками МАОУ «Лицей» предъявляют паспорт.

4.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца, дающий право пользоваться БИЦ.

4.3. Каждого читателя библиотекарь знакомит с правилами пользования БИЦ, что подтверждается подписью читателя в формуляре.

4.4. Формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в БИЦ.

4.5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному БИЦ.

5. Порядок пользования абонементом

5.1. Литература выдаётся в пользование на срок 10 дней в количестве не более пяти произведений печати.

5.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре.

5.3. Читатели (за исключением учащихся 1-8 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

6. Порядок пользования читальным залом

6.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

6.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания выдаются только в читальном зале.

6.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.