

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей»
Протокол от 01.12.2020 № 8



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей»
от 01.12.2020 г. № 225

Положение
об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МАОУ «Лицей»

г. Тобольск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» (далее – образовательная организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; с письмом Министерства просвещения РФ от 16.11.2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении методических рекомендаций»; СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №81; СанПиНа 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно вычислительным машинам и организации работы» с изменения от 21.06.2016 №118, Положением о Региональной единой государственной информационной системе образования, утвержденной Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности образовательной организации по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательная организация реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения соответствующей информации на стендах и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся;

образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

образовательная организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

образовательная организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется образовательной организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10. Образовательная организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и образовательной организации, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Организация электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий и оказание учебно-методической помощи

2.1. Реализация образовательных программ осуществляется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, осваиваемой обучающимися.

Педагогическими работниками обеспечивается контроль образовательного процесса (проводимых им занятий с обучающимися) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Занятия, проводимые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляются с использованием следующих организационных форм учебной деятельности:

- беседы;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- научно-исследовательские работы.

2.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включается:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы, представленные в виде:
 - текста (электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий);
 - аудиофайла (аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала);
 - видеофайла (видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик);
 - программного продукта, в том числе мобильного приложения.

2.4. Оказание учебно-методической помощи обучающимся осуществляется педагогическим работником посредством:

- видеоконференцсвязи;
- электронной почты;
- направления информации и сообщений посредством используемых в обучении баз данных, информационно-телекоммуникационных сетей, программных продуктов.

2.5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается образовательной организацией с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе, к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации, к персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и условиям труда.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Директор образовательной организации на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и/или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всех учащихся или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в образовательной организации (классе).

3.2. Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор образовательной организации:

- осуществляет выбор (подтверждение) родителями форм обучения, представленного любым доступным способом;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации;
- контролирует соблюдение работниками образовательной организации дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- при составлении расписания дистанционных уроков обеспечивает соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; контроль корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) педагогами образовательной организации;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации в АИС «Электронная школа Тюменской области»;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ (Приложение 1);
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе образовательной организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- активизирует с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
 -своевременно осуществляет тесную связь с классными руководителями по участию обучающихся в мероприятиях заочного формата с обязательным привлечением родительской общественности;
 -осуществляет контроль размещения информации на сайте лица, в социальных сетях учащимися, в т.ч. в чатах.

4. Организация педагогической деятельности

4.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2.Учителя-предметники:

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- обеспечивают корректировку рабочих программ по предметам (в части форм обучения (беседа, лекция, консультация и другое), технических средств обучения), предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала;
- готовят сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- учитывают, что время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
- осуществляют текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки;
- производят оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися;
- объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.;
- осуществляют контроль знаний учащихся через систему онлайн с целью независимой оценки знаний;
- своевременно в соответствии с расписанием уроков заполняют журналы в АИС «Электронная школа Тюменской области».

4.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.4.Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей.

4.5.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в образовательной организации «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

4.6.Самостоятельная работа обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.8. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают образовательную организацию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий в классе (образовательной организации) и его сроках через запись в личном сообщении по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком требований электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией.

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала

(после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале (в АИС «Электронная школа Тюменской области») заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании учащихся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Заключительные положения

7.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.3. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросу применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1 к Положению
об организации
образовательного процесса с
использованием электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий в
МАОУ «Лицей»

Формы организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В практике обучения возможно применение синхронного, асинхронного и гибридного обучения.

Синхронное обучение – форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут общаться и получать обратную связь).

Асинхронное обучение – форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

Гибридное обучение – форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть – дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- учитель – в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся – дома;
- учитель – дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся – в классе, волонтер – в классе;
- учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);
- учитель – дома, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома, волонтер – в классе.

Переход на гибридные форматы обучения целесообразен:

- часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);
- дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;
- обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

Учитель – в классе, обучающиеся – дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством). Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

Учитель – дома, обучающиеся – в классе, волонтер – в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.

В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

При подготовке к таким урокам учителя договариваются, как выстроить обратную связь: будет ли учителю хорошо слышно, если отвечает ученик, сидящий за последней партой; будет ли учитель видеть поднятую руку и т.д.

Рассматриваются иные способы обратной связи, отличные от традиционного урока (например, вместо устных ответов – блицопросы через электронные формы, вместо поднятых рук – краткий ответ в чате).

Учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Продумывается, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Рекомендуются избегать работы с доской: обучающиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

Учитель – дома, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома, волонтер – в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

Рекомендации по выбору формы организации образовательного процесса:

Для 1–4, 9 и 11 классов предпочтительным будет очное синхронное обучение.

Возможно сочетание очного и дистанционного форматов. Так, для 9 и 11 классов может быть составлено расписание, при котором половина обучающихся находится в образовательной организации очно в понедельник и вторник (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни – учатся дома асинхронно в удобном режиме по материалам, предлагаемым учителем.

Проводятся онлайн-консультации в небольших группах. Вторая половина обучающихся приходит в образовательной организации в четверг и пятницу, а в первой половине недели обучается асинхронно.

Для 5–8 и 10 классов предпочтительны гибридные форматы организации образовательного процесса, предусматривающие: наполняемость класса не более 50%; возможность по письменному заявлению родителя обучаться только в дистанционном формате или с выборочным посещением отдельных предметов.

Приложение 2 к Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей»

Памятка

по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина

Рекомендуемый распорядок дня при дистанционном обучении

1.Направление детям плана действий на следующий день

-до 17.00 часов накануне дня своих занятий согласно расписанию педагог направляет детям задания (план действий) по предмету на следующий день.

Например:

- просмотреть в сети Интернет (указать платформу) занятие
- прочесть в учебнике -
- решить, выполнить, сделать (указать где) ...
- отправить на проверку в качестве домашнего задания ...
- сделать перерыв и приступить к следующему предмету...

2.Педагог согласовывает действий ученика на один день таким образом, чтобы:

- непрерывное время за компьютером соответствовало возрастным особенностям;
- между занятиями можно было сделать перерыв, переключиться, отдохнуть;
- содержание работы по каждому предмету было разным по видам деятельности, стимулировало интерес ребенка к получению знаний;
- объем самостоятельной работы должен быть посильным как для ребенка, так и для ежедневного индивидуального оценивания учителем, с выражением своего отношения к результатам труда каждого ученика и возможностью его мотивировать (не только 5-балльной отметкой).

3.Реализация занятий дистанционного обучения

- с 09.00 до 12.00 - дети выполняют полученный накануне план заданий (с краткими перерывами) и направляют итоги проделанной работы педагогам (по заданному формату, согласованному каналу);
- с 12.00 до 13.00 - обед, отдых;
- с 13.00 до 17.00 - дети получают ответную реакцию, консультацию, резюме, отметку педагога в офлайн-режиме; выходят на онлайн (устную) консультацию с педагогом (согласно расписанию или при возникновении необходимости, по инициативе любого из участников учебного процесса).

3.Проверка, оценивание, сопровождение (консультирование) обучающихся по итогам выполнения работ за указанный день

- с 09.00 до 12.00 - педагог проверяют выполненную детьми работу;
- с 13.00 до 18.00 - педагог резюмируют итоги выполнения заданий детьми (выражают «своё отношение» к качеству работы каждого ребенка), консультируют детей, родителей

4.Внимание!

- Нельзя направлять задания сразу *на весь период* дистанционного обучения.
- Ребенок должен ежедневно выполнять работу по *ограниченному кругу предметов* согласно утвержденному *расписанию*.
- По возможности, помимо учебных занятий, рекомендуется направлять детям сведения (ссылки) на *развивающий досуговый контент* в сети Интернет.
- Для детей и родителей необходимо создать возможность *постоянного получения актуальной информации* о ходе образовательного процесса.
- Важно понимать, как школьники видят наглядные материалы (схемы, рисунки, иллюстрации). Даже самая хорошая камера не передает полноценно написанное мелом на доске. Также не стоит выводить иллюстрации на экран через проектор. Целесообразно проводить урок в режиме демонстрации экрана. Так всем будет видно хорошо.

Совет! Ведите запись своих уроков. Впоследствии видеозапись можно отправить обучающимся (разместить в электронном журнале ссылку) для повторения и самостоятельной работы. Обратите

внимание, что если в кадр попадают обучающиеся, то необходимо получить согласие родителей (законных представителей) на видеозапись уроков.

-Важно помнить, что через 20–25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте «экранное» время с СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

Совет! Находясь дома, без постоянного присмотра учителя, ученик может воспользоваться Интернетом для поиска правильных ответов. Это, безусловно, развивает цифровые компетенции и навыки поиска информации, но лучше предусмотреть для самостоятельной работы школьников проблемные задания с открытым ответом.