

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»
города Тобольска, Тюменской области



ПРОГРАММА

**развития библиотеки лицея
как информационно-библиотечного центра
на 2019-2022 гг.**

Автор программы:
Воронова Ирина Владимировна,
библиотекарь

2019 г.

Содержание

1. Паспорт программы.....	3
2. Информационная справка	5
3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности библиотеки.....	7
4. Актуальность, обоснование программы.....	8
5. План мероприятий по реализации проекта.....	8
6. Ожидаемые результаты.....	10
7. Ожидаемые риски и пути их преодоления.....	12
8. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	13

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»**

Наименование комплексно-целевого проекта	«Информационно-библиотечный центр» (ИБЦ)
Заказчик	Администрация МАОУ «Лицей»
Основание для разработки	<ul style="list-style-type: none"> – Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1 с позднейшими изменениями и дополнениями); – Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013- 2020 годы» (в новой редакции), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.; – Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.; – Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; – Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; – Концепция развития дополнительного образования детей; – Концепция национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (проект); – Концепцию программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации – Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров; – Концепция развития школьных библиотек (Утверждена Приказом Минобрнауки России №715 от 15.06.2016 г.) – Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"; – Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках"; – Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы; – Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования.
Цель	Модернизация библиотеки лицея в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой

	образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ИБЦ; 2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене; 3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса; 4. Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском газеты «Вестник лицея»; 5. Создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий
Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации; 2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса; 3. Повышение читательской и информационной компетентности участников образовательного процесса; 4. Развитие материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения ИБЦ; 5. Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в деятельность ИБЦ; 6. Развитие личности, социализация и профориентация обучающихся; 7. Расширение сотрудничества ИБЦ с другими институтами образования и социализации
Основные разработчики	библиотекарь И.В.Воронова
Ответственные за реализацию проекта	Рабочая группа из представителей администрации лицея, библиотекаря, системного администратора школы
Сроки реализации проекта	2019-2022г.г.
Этапы реализации проекта	<p>I этап – 2019 год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов;</p> <p>II этап – 2019-2021 год – реализация и корректировка программы;</p> <p>III этап – 2022 год – подведение итогов</p>

Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.
Источники финансирования	Средства бюджета и внебюджетные средства

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Юридический адрес школы:

626152, Тюменская область, г.Тобольск, переулок Рошинский 25, стр.1

телефон: 8(3456)274614

сайт: <http://lyceum.tko-tobolsk.info>

электронная почта: licei-tobolsk@yandex.ru

Учредитель: Комитет по образованию администрации города Тобольска

На 01.09.2019 г. в школе обучается 314 учеников; количество классов-комплектов – 15; из них начальной школы – 7, основной – 6, средней – 2.

Библиотека является структурным подразделением МАОУ «Лицей».

- год основания библиотеки - 2012;
- этаж, общая площадь - 2-й этаж, 82,4м²
(в том числе книгохранилище – 32,3 м²);

Материально-техническая база библиотеки:

- столы письменные - 3;
- конференц стол -1;
- магнитная доска(80*120см) -1;
- магнитная доска (55*85см)– 1;
- стулья – 49;
- парты – 15;
- стеллажи (2-х сторонние) – 7;
- стеллажи (односторонние) – 14;
- демонстрационные стеллажи – 2;
- каталожный шкаф – 1;
- кафедра выдачи – 1;
- экран подвесной – 1;
- фонд библиотеки: основной фонд – 6410 экз.; учебники – 8571 экз.
- компьютеризированное рабочее место библиотекаря с подключением к сети Интернет;
- ноутбук для работы пользователей с подключением к сети Интернет – 1;
- МФУ Samsung SCX-4222 (ч/б) – 1;
- принтер HP LaserJet CP1525n color (цв.) -1;
- сканер HP Scanjet Professional 1000 Mobile Scanner– 1;
- компьютеры для пользователей – 3 (из них с подлюч.к сети Интернет-1);
- проектор – 1;

- Наличие подключения к ресурсам АБС «Электронная школа»;
- Наличие подключение к удаленному читальному залу Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина;
- Наличие подключения к ресурсам «ЛитРес:Школа» (около 2000 худ.изд. бесплатно);

Организация работы библиотеки строится на основе Положения о библиотеке, должностной инструкции, программы развития и плана работы разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Библиотека работает по графику 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Характеристика коллектива

По штатному расписанию предусмотрена 1 единица – библиотекарь.

Имеет высшее профессиональное образование:

Белорусский государственный университет культуры и искусств. Факультет: Информационно-документных коммуникаций.

Специальность по диплому: библиотекарь-библиограф (2015г.)

а так же заканчивает переобучение (январь, 2020г.) в

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Уральский институт повышения квалификации и переподготовки" Факультет: Педагогика и методика начального образования в рамках реализации ФГОС (620ч.)

Квалификация: учитель начальных классов

Имеет среднее профессиональное образование:

Государственный библиотечный техникум им. А.С. Пушкина. Факультет: Автоматизированные библиотечные и информационные системы.

Специальность по диплому: библиотекарь-библиограф (2005г.)

Стаж работы в данном образовательном учреждении – 1 г. 2 мес.

Общий стаж работы по профессии - 14 лет

Курсы повышения квалификации:

Наименование учебного заведения: ООО "Корпорация "Российский учебник"

Год окончания: **2019**

Название курса: **«Инновационная деятельность педагога-библиотекаря в условиях реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров»**

Наименование учебного заведения: ООО "Корпорация "Российский учебник"

Год окончания: **2019**

Название курса: **«Новые технологии и инструменты в образовании»**

Наименование учебного заведения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр социально-гуманитарного образования"

Год окончания: **2017**

Название курса: **«Развитие профессионально-знаниевых компетенций учителей русского языка и литературы, а так же специалистов через проведение серии мероприятий, приуроченных ко "Дню словаря»**

Наименование учебного заведения: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Региональный информационно-образовательный центр»

Год окончания: **2016**

Название курса: «**Автоматизированная информационная система "Электронная школа"**»

Наименование учебного заведения: Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

Год окончания: **2015**

Название курса: «**Организация работы по информационному и учебно-методическому обеспечению реализации ООП**»

Трудовая активность:

- Всероссийский конкурс эссе «Я – педагог-библиотекарь» (ООО «Корпорация «Российский учебник»), **Диплом II место 2019г.;**
- III Фестиваль по продвижению детской книги и чтения «Книги открывают сердца» (организован Тюменским областным государственным институтом развития регионального образования при поддержке Департамента образования и науки Тюменской области) **Сертификат участника, 2019г.;**
- Куратор команды «ПатриУм» в онлайн-квесте филиала Президентской библиотеки в Тюменской области «Государика». **Диплом победителя 2 место, 2019г.;**
- Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2019». Номинация «Педагог-библиотекарь». **Сертификат участника, 2019г.;**
- Куратор команды «Диамант» муниципального сетевого библиотечного проекта «Литературный марафон-2018». **Сертификат участника, 2019г.;**
- Региональный конкурс «Школьная библиотека будущего» Номинация: «Библиотека, как социокультурный центр жизни школы» Наименование разработки: «Школьная библиотека - социокультурный центр Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №8». **4 место в рейтинге по ЯНАО 2018г.;**
- Всероссийский конкурс «Читающая мама - читающая страна». Номинация «Лучшие практики деятельности библиотек образовательных организаций по повышению родительской компетенции в области детского чтения». Организатор Конкурса - Министерство образования и науки Российской Федерации. Координатор Конкурса - Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА). **Диплом победителя 3 место 2017г.;**
- «Библиотека - территория толерантности» <https://multiurok.ru/files/mietodika-raboty-potiemie-bibliotieka-tierritorii.html> **Свидетельство о публикации, 2017г.;**
- «Проект по продвижению детской книги и чтения «Параллельные миры детских книг» <http://ped-kopilka.ru/users/sawi4> **Свидетельство о публикации, 2017г.**

III. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В настоящее время в ОУ созданы предпосылки для модернизации библиотеки лицея в ИБЦ

Проблемы:

Недостаточная материально-техническая база библиотеки:

- недостаточное количество компьютеризированных рабочих мест для пользователей;
- необходимо приобрести современную мебель (компьютерные столы и стулья) для организации зонирования;

- необходимо приобрести мультимедиа (SMART BOARD) оборудование для проведения библиотечных занятий;
- недостаточная обеспеченность учебными пособиями на традиционных и нетрадиционных носителях;
- недостаточная обеспеченность методическими пособиями для педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях;
- отсутствие АБИС для организации работы с электронным контентом (работа в медиа-зоне, создание и наполнение электронного каталога и картотек);
- отсутствие адаптированных программ по курсу «Основы информационной культуры».

IV. АКТУАЛЬНОСТЬ, ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

«Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ИБЦ) в Тюменской области до 2025 года», разработана в целях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, в которой говорится, что *«масштаб и глубина необходимых преобразований школьных библиотек обусловлены вызовами системе образования, связанными с переходом к постиндустриальному информационному обществу, возрастанием роли информационных технологий во всех сферах жизнедеятельности, усилением влияния профессионального сообщества и общественных организаций на требования к современной системе образования... В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося...»*, определила цели, задачи, функции, основные проблемы и направления модернизации библиотек общеобразовательных организаций Тюменской области до 2025 годы.

Исходя из этого, задача модернизации библиотек в информационно-библиотечные центры стала приоритетной на данном этапе развития инфраструктуры образовательных учреждений области.

V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНФОРМАЦИОННО БИБЛИОТЕЧНЫЙ- ЦЕНТР (ИБЦ)»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2019	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов		
I	Создание рабочей группы по разработке программы проекта	октябрь 2019 г.	Администрация школы
	Анализ ресурсов, имеющегося оборудования и компьютерной техники	октябрь 2019 г.	Рабочая группа

	Совещание при директоре «Этапы реализации проекта»	октябрь 2019 г.	Рабочая группа
	Разработка и утверждение «Программы развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра (ИБЦ)»	октябрь 2019 г.	Библиотекарь
	Разработка локальных актов и Положения о ИБЦ	ноябрь-декабрь 2019	Библиотекарь
	Обеспечение необходимой коррекции работы над проектом по результатам этапов деятельности	2 раза в год	Рабочая группа
II	1. Создать единое информационное образовательное пространство		
2019 - 2022	Составить план-смету мероприятий по зонированию помещения библиотеки, с целью создания привлекательной, комфортной и дружественной образовательной среды.	октябрь 2019 г.	Рабочая группа
	Провести зонирование и выделить презентационную зону, читальный зал с открытым доступом, медиа зону, рекреационную зону	2019 год	Рабочая группа
	2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене		
	Пополнение базы программно-информационных ресурсов	в течение всего периода	Библиотекарь
	Подключение библиотеки к ресурсам удалённого доступа, в том числе, электронным библиотекам и каталогам	в течение всего периода	Библиотекарь
	Создание и наполнение электронной библиотеки ресурсов (поиск, сбор, оценка, систематизация) необходимых для реализации основной и дополнительных образовательных программ ОУ	в течение всего периода	Библиотекарь
	Расширение границ сотрудничества между библиотекой лица и муниципальной библиотекой	в течение всего периода	Библиотекарь
	Развитие и наполнение сайта школьной библиотеки	в течение всего периода	Библиотекарь, Системн.админ
	3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса		
	Разработать программу дополнительного образования «Основы информационной культуры» 1-4 класс	2020г.	библиотекарь
	Разработать программу дополнительного образования по курсу «Основы	2019 г.	библиотекарь

	информационной культуры» для 5-9 классов		
	Разработать программу дополнительного образования по курсу «Основы информационной культуры» для 10-11 классов	2020 г.	Библиотекарь
	Разработать пакет буклетов и памяток в помощь педагогам и родителям при работе в сети Интернет и программно-методическим комплексом	в течение всего периода	Библиотекарь
	Повышать свой уровень ИКТ компетенций за счёт самообразования, курсов повышения квалификации, участия в мероприятиях соответствующего профиля различных уровней	в течение всего периода	Библиотекарь
	4. Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском газеты «Вестник лица»		
	Разработать программу дополнительного образования «Пресс-центр «ПатриУм»»	декабрь 2019	Библиотекарь
	Каждую четверть выпускать новый номер газеты «Вестник лица»	в течение всего периода	Библиотекарь
	Создать банк данных учащихся, одарённых в области литературы	в течение всего периода	Библиотекарь
	Привлечь жителей ближайших домов к деятельности по созданию газеты лица (в качестве корреспондентов)	в течение всего периода	Библиотекарь
	5. Создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий		
	Внести изменения в штатное расписание в соответствии с отраслевыми нормами на выполнение работ (ввести должность педагог-библиотекарь)	2020 год	Директор школы
	Индивидуальное консультирование по применению ИКТ в образовательном процессе (для всех категорий пользователей)	в течение всего периода	Библиотекарь
	Выпуск буклетов и другой печатной продукции рекомендательного и обучающего характера	в течение всего периода	Библиотекарь

VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Эффективность реализации проекта может быть оценена по следующим критериям:

1. Создать единое информационное образовательное пространство

Показатели

- создание оптимальных условий для работы библиотекаря;
- создание оптимальных условий для работы педагогов и учащихся школы;
- создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство образовательного учреждения

2. Создать условия для реализации ФГОС в начальном, основном и среднем звене

Показатели

- формирование фонда, удовлетворяющего потребностям и запросам всех участников образовательного процесса;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов; использование межбиблиотечного абонементов;
- координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания;
- распространение и обобщение опыта работы;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- эффективность использования сайта;
- участие в профессиональных конкурсах;
- повышение имиджа ОУ

3. Создать условия для формирования личности, владеющей навыком поиска, анализа, критического отбора и синтеза информации

Показатели

- знание структуры библиотеки и её основных функций;
- знание СБА библиотеки и умение им пользоваться;
- знание источников информации и умение ими пользоваться;
- использование компьютерных технологий в самостоятельной работе;
- способность самостоятельно находить необходимые сведения в различных источниках информации;
- умение систематизировать и анализировать собранный материал;
- включение учащихся в непосредственную работу с системами, обеспечивающими содержание уроков централизованными образовательными ресурсами

4. Создать условия для развития личности ребёнка через приобщение к миру журналистики и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности над выпуском газеты «Вестник лицея»

Показатели:

- способность самостоятельно находить необходимые сведения в различных источниках информации;
- правильность отбора материала для очередного номера газеты;
- умение систематизировать и анализировать собранный материал;
- навык создания текстов различных литературных жанров;
- навык работы с текстовым редактором;
- положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании изданий;
- развитие качеств, необходимых для работы в коллективе

5. Создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий

Показатели:

- улучшение качества обслуживания пользователей;
- эффективность участия в конкурсах и грантах;
- соответствие результата поставленным задачам

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РИСКИ И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ:

- **несоответствие площади помещения библиотеки ее возрастающим функциям:**

более компактная организация имеющегося пространства (за счёт приобретения новой мебели);

- **недостаточное количество офисной техники, программного продукта, обеспечение удаленными платными библиотеками (ноутбуки для медиазоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника, SMART BOARD, АБИС «Аверс: Библиотека», платформа «ЛитРес:Школа»):**

приобретение за счёт субвенционных средств, за счёт участия в различных проектах, конкурсах и грантах

- **моральное и физическое старение материально-технической базы:** планируется пополнять за счёт субвенционных средств, за счёт участия в различных проектах, конкурсах и грантах;

- **затруднения участников образовательного процесса при работе с современными информационными ресурсами:**

обучение, консультативная помощь, открытый контролируемый доступ к машинам и оборудованию;

- **низкая скорость Интернет-трафика**

работа с провайдером;

- **недостаточная экзemplярность художественной литературы (в том числе детской):**

заключение договора с «ЛитРес:Школа» за счет привлекаемых средств;

- недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ИБЦ внести изменения в штатное расписание в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках»

VIII. НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов и др.

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование	Кол-во	Стоимость 1 ед.	Общая стоимость (руб.)
стол-трансформер Луна, 70x60 см	20	3750	75000
ноутбук	5	17000	85000
платформа «ЛитРес:Школа» (300 кнвыд)	1/уч. год	18000	18000
АБИС «Аверс:Библиотека»	1	32500	32500
SMART BOARD	1	53900	53900
МФУ лазерное (ч/б)	1	10000	10000
кресло мешок для рекреационной зоны	4	1416	5664
журнальный столик БИГ СЖ-6 для рекреационной зоны	1	2690	2690
принтер лазерный для формата А3 (печать газеты «Вестник лица»))	1	59000	59000
Итого:	-	-	341 754